

# FORRES

Formation romande pour les responsables d'établissements scolaires

## SEMINAIRES 2005 - 2006



**POUR LES CADRES DU DOMAINE SCOLAIRE**

**ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**



**FORRES**

**Av. de Cour 33  
1014 Lausanne**

**Tél.: 021 316 05 52  
Fax : 021 316 33 96**

**[www.forres.ch](http://www.forres.ch)  
[info@forres.ch](mailto:info@forres.ch)**



## TABLEAU RECAPITULATIF DES SEMINAIRES

TITRE DU SEMINAIRE	INTERVENANT-E	DATES	DUREE
<b>1</b> Ethique et établissement scolaire : quelles contraintes pour le responsable ? quelle-s démarche-s de formation entreprendre ?	Jean-Pierre Obin	17 novembre 2005	1 jour
<b>2</b> La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite d'un établissement à Lyon et échanges)	Spécialistes de l'IUFM de Lyon et chefs d'établissement	2 et 3 février 2006	2 jours
<b>3</b> Organiser, déléguer, gérer	Michel Tatti	29 et 30 mars 2006	2 jours
<b>4 A</b> Conduire des entretiens difficiles	Edna Didisheim	3 et 4 avril 2006	2 jours
<b>4 B</b> Conduire des entretiens difficiles	Edna Didisheim	27 et 28 avril 2006	2 jours
<b>5</b> Accompagnement des enseignants : l'observation de l'enseignement, le conseil pédagogique, la conception de la formation	Michel Mante	10 et 11 mai 2006	2 jours
<b>6</b> Communiquer et cadrer avec souplesse : un leader pédagogique pour dialoguer et susciter des relations positives	Christian Staquet	17 mai et 18 mai 2006 (matin)	1 j.½
<b>7</b> Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs	Spécialistes de l'analyse de pratique	à convenir avec les participant-e-s	4 x 1 j. ou à convenir



## DESCRIPTIF DES SEMINAIRES

### 1- Ethique et établissement scolaire : quelles contraintes pour le responsable scolaire ? quelle-s démarche-s de formation entreprendre ?

Jean-Pierre Obin, Inspecteur général de l'Education nationale (France) et chargé de cours à l'IUFM de l'Académie de Lyon

#### Objectifs

Les participant-e-s :

- auront l'occasion de revisiter leur conception de l'éthique, notamment dans le contexte de leur fonction (morale – éthique - loi),
- prendront conscience des dimensions diverses que cette notion peut prendre en fonction des contextes,
- sauront identifier les conditions favorisant le développement d'une éthique adaptée à leur établissement scolaire ainsi que les démarches et actions adéquates.

#### Principaux contenus

L'éthique peut se définir comme étant un ensemble de principes (valeurs) partagés dans des circonstances particulières.

Il ne s'agira pas de développer un concept « fermé » de formation à l'éthique mais d'initialiser une démarche propice à faire prendre conscience des éléments décrits et, par là, émerger les solutions les plus appropriées.

Une approche de ce type implique des actions au niveau de l'établissement scolaire et permet l'identification des valeurs à transmettre, qu'elles soient :

- politiques (exprimées ou induites dans les lois, règlements, directives)
- personnelles
- communes (exprimées et acceptées au niveau de l'établissement).

La matinée sera consacrée à un exposé suivi d'un échange de questions – réponses. L'après-midi comprendra des ateliers et une synthèse.

#### Date

1 jour : 17 novembre 2005.



## 2- La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite et échanges)

Zahia Farsi, responsable pédagogique du centre IUFM de Villeurbanne.

Spécialistes de l'IUFM de l'Académie de Lyon et chefs d'établissements français.

### Objectifs

- observer d'autres systèmes scolaires, d'autres écoles,
- aborder la problématique des projets d'école et des instruments de pilotage,
- réfléchir à son propre fonctionnement à l'aide d'une grille d'analyse,
- confronter sa façon de gérer son établissement avec d'autres gestionnaires (chefs d'établissement français).

### Principaux contenus

Préparation préalable :

- réfléchir à ses propres actions à l'aide d'un questionnaire préétabli,
- se documenter, échanger sur le thème de projet d'école, de tableaux de bord et d'instruments de pilotage.

Observation de la réalité quotidienne d'un chef d'établissement et de son équipe enseignante à Lyon :

- gestion de l'établissement au quotidien,
- tableaux de bords et instruments de pilotage,
- échanges - questions avec l'équipe de direction,
- éléments de synthèse à propos des contraintes, plus-values et difficultés rencontrées par l'équipe de direction.

Dialogue et échanges avec des responsables d'établissements français :

- tableaux de bords et instruments de pilotage,
- place du contrôle, délégation, conduite du personnel, zones de responsabilités, sanctions.

### Dates

2 jours : 2 et 3 février 2006.

### Lieu

Lyon



### 3- Organiser, déléguer, gérer

Michel Tatti, directeur du CPNV (Centre professionnel du nord vaudois), titulaire d'une maîtrise fédérale de formateur en entreprise

#### Objectifs

A l'issue du séminaire, les participants sauront :

- définir les différents rôles de leur activité de directeur en pondérant leurs importances respectives,
- décrire leurs habitudes en matière d'organisation du temps et les confronter aux principes habituels d'efficacité,
- choisir des principes adaptés à leurs intentions d'amélioration de l'organisation,
- appliquer des outils et méthodes d'organisation adaptés à leurs besoins,
- développer des stratégies de mise en oeuvre des changements qu'ils souhaitent opérer dans leur organisation personnelle.

#### Principaux contenus

La formation, essentiellement interactive et construite autour des expériences et activités des participant-e-s et du formateur s'articulera sur les contenus ci-après :

- Habitudes en matière d'organisation en fonction de ses préférences et de l'importance donnée aux différents rôles du directeur
- Règles et principes d'organisation du temps et des activités
- Outils et méthodes d'organisation
- Stratégies pour modifier ses habitudes

Les contenus seront travaillés de manière à permettre aux participant-e-s une mise en application immédiate après le séminaire.

#### Dates

2 jours : 29 et 30 mars 2006



## 4- Conduire des entretiens difficiles

Edna Didisheim, psychologue du travail, coach, responsable d'un cabinet spécialisé en gestion des compétences, Lausanne.

### Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- mener des entretiens difficiles de façon constructive et éthique,
- évaluer la situation selon des critères objectifs,
- adapter leur stratégie en fonction du problème,
- prendre en compte les besoins de l'interlocuteur et terminer les entretiens de façon constructive.

### Principaux contenus

S'il n'est pas aisé de mener un entretien, la situation se corse dès lors qu'il s'agit de faire passer un message désagréable à quelqu'un ou de gérer une situation difficile (licenciement, mauvaise évaluation, problème de comportement, etc.).

Ce séminaire permettra d'acquérir une plus grande aisance dans ces différents types d'entretiens tout en les menant de façon efficace et éthique.

- Quelle éthique respecter ?
- Comment se préparer à l'entretien ?
- Quels sont les principes essentiels d'une communication constructive ?
- Quelles sont les étapes qui permettent de mener les entretiens avec succès ?
- Comment éviter la charge émotionnelle ?
- Comment gérer les réactions de l'interlocuteur ?
- Quels sont les pièges à éviter ?

Ce séminaire sera axé sur la pratique et privilégiera le travail sur des cas concrets. Exercices, simulations (avec vidéo), évaluations personnelles en lien avec les besoins et questions spécifiques qui seront exprimés par les participant-e-s.

### Dates

2 jours : 3 et 4 avril 2006 (4A)

ou

2 jours : 27 et 28 avril 2006 (4B)



## **5- Accompagnement des enseignants : l'observation de l'enseignement, le conseil pédagogique, la conception de la formation**

Michel Mante, professeur et formateur à l'IUFM de l'Académie de Lyon.

### **Objectifs**

Les participant-e-s auront l'occasion de prendre conscience :

- des cadres de référence utilisés pour observer et analyser une séquence d'enseignement,
- des conceptions de la formation sous-jacente aux entretiens qui suivent la visite / expertise pédagogique.

### **Principaux contenus**

Trois étapes sont proposées :

- l'observation et l'analyse de séquences de classe :
  - objectifs
  - analyse d'une séquence
  - travail sur les conceptions d'apprentissage / enseignement,
- l'entretien :
  - préparation
  - jeu de simulation
  - analyse
  - apports théoriques : observer, analyser, conseiller selon différentes conceptions de l'enseignement,
- évaluation et prospective.

### **Dates**

2 jours : 10 mai et 11 mai 2006.

Si le séminaire devait être dédoublé, il le serait les 8 et 9 mai 2006.



## **6- Communiquer et cadrer avec souplesse : un leader pédagogique pour dialoguer et susciter des relations positives**

Christian Staquet, formateur indépendant, Paris.

### **Objectifs**

Les participant-e-s :

- apprendront à développer la communication et à la modéliser en fonction de leurs interlocuteurs (enseignants, parents, personnel d'entretien, etc.),
- sauront favoriser la participation et les collaborations au sein de l'école.

### **Principaux contenus**

Découverte de l'importance pour le chef d'établissement de développer des stratégies et des outils pour :

- féliciter,
- être médiateur,
- donner des messages difficiles sans créer de conflits ou se couper des autres,
- reconnaître ses collaborateurs et leur part active,
- déminer le terrain par la prévention des conflits, des non reconnaissances, des compétitions,
- n'oublier personne, initier une participation optimale,
- tenir compte des réactions, des ressentis, des objections, des limites,
- élaborer des partenariats avec les enseignants,
- susciter des participations, du respect, des engagements à partir de leurs valeurs communes,
- responsabiliser des professionnels qui ont souvent des attentes non dites d'être très cadrés et reconnus.

### **Dates**

1 jour et demi : 17 mai et 18 mai (matin) 2006.

Si le séminaire devait être dédoublé, il le serait le 18 mai (après-midi) et le 19 mai 2006





## 7- Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs

Spécialistes de l'analyse de pratique pour les responsables scolaires.

### Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de :

- développer une pratique réflexive de groupe en lien avec leurs responsabilités,
- analyser des situations professionnelles vécues dans leur établissement,
- élaborer de nouvelles pistes d'action par rapport à des problématiques ou des projets actuels au sein de leur école.

### Principaux contenus

Les thématiques abordées sont directement liées aux situations analysées. La plus grande partie de la réflexion est menée dans une perspective d'accompagnement de la personne. Des liens peuvent être établis entre l'analyse de situation et des concepts et outils utiles pour tout responsable scolaire.

Les analyses de pratique s'effectuent dans un groupe restreint (environ 8 personnes) sur plusieurs séances d'une journée (éventuellement ½ journée).

Chaque groupe définit le nombre et le rythme des rencontres ainsi que les règles de fonctionnement jugées utiles et nécessaires. L'animateur fonctionne avant tout comme un facilitateur de l'intelligence collective du groupe.

### Remarque

*Analyser sa pratique n'équivaut pas à discuter d'un cas. Il s'agit de réfléchir avec le groupe à une préoccupation, un problème ou un projet actuel sur lequel la personne a le pouvoir d'agir. Par ailleurs, cette réflexion ne consiste pas dans un échange d'avis, voire de conseils. Elle vise avant tout la recherche en commun d'éclairages susceptibles d'apporter de nouvelles compréhensions de la situation qui peuvent déboucher dans un second temps sur des idées et pistes d'action.*

### Dates

A convenir avec les participant-e-s.

Une première date sera proposée par l'animateur lors d'une consultation par courriel.

### Durée

4 x 1 jour ou à convenir





## REMARQUES

Chaque séminaire est prévu pour un nombre de 15 à 20 participant-e-s (à l'exception des rencontres d'analyse de pratique qui comprennent en principe 8 personnes).

Si le nombre de personnes inscrites est insuffisant, un séminaire pourra être annulé ou reporté à une date ultérieure.

Selon besoin, certains séminaires pourront être dédoublés (voir dates indiquées sur les descriptifs des séminaires).

Les séminaires auront lieu en principe au centre de formation de Jongny (près de Vevey), à l'exception du séminaire 1 qui se tiendra à Lausanne et du séminaire 2 qui se déroulera à Lyon.

Pour les séminaires de plus d'un jour, les participant-e-s qui le désirent pourront réserver une chambre pour passer la nuit sur place.

Les inscriptions seront confirmées selon leur ordre d'arrivée.

*Les frais d'inscription se montent à :*

*Fr. 150.- pour un séminaire d'une journée*

*Fr. 200.- pour un séminaire d'un jour et demi*

*Fr. 250.- pour un séminaire de deux jours*

*(non compris les frais ordinaires de repas, boissons, hébergement).*



FORRES

[www.forres.ch](http://www.forres.ch)

septembre 2005



# BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner d'ici au 31 décembre 2005  
(31 octobre 2005 pour le séminaire 1) à :  
**FORRES - Av. de Cour 33 - 1014 Lausanne**  
Fax : 021 316 33 96 - E-mail : info@forres.ch

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Adresse privée : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Tél. prof. / pers. : \_\_\_\_\_

E-mail (indispensable) : \_\_\_\_\_

## A. Séminaires auxquels je souhaite m'inscrire prioritairement :

N°	TITRE	DATE

## B. Séminaires de remplacement par ordre de préférence (pour le cas où un séminaire ne pouvait avoir lieu ou devait déjà être complet) :

N°	TITRE	DATE

Par ma signature, je m'inscris définitivement aux séminaires choisis.

Date :

Signature :